



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
**DCRISUM**

REGISTRO UFFICIALE - USCITA  
Prot. n. 0052555 del 13/09/2019

Al Sig. Dirigente Generale Capo del  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo  
CAPANELLE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e del  
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.  
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente Ufficio I –  
Gabinetto del Capo Dipartimento  
SEDE

**OGGETTO:** Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco appartenente al ruolo dei direttivi che espleta funzioni operative.

In vista delle prossime assegnazioni nelle sedi di servizio dei Vice Direttori che stanno completando il periodo di prova previsto dall'art. 144 del D.Lvo n. 217/2005, al fine di garantire prioritariamente la copertura dei posti in organico ove sussiste maggiore carenza, si rende necessario effettuare una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo dei direttivi che espleta funzioni operative.

A tal fine, si trasmette l'ALLEGATO 1 contenente l'elenco dei posti disponibili nelle strutture centrali e periferiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, riportante, oltre alle attuali carenze (segno -), anche le sedi per le quali risulta organico completo (valore 0) e quelle in esubero (segno +).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

I posti disponibili nelle singole sedi comprendono anche le disponibilità di posti che si creeranno con le cessazioni dal servizio previste entro la fine del corrente anno 2019.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito ALLEGATO A (modello di domanda) da inoltrare, tramite gli uffici di appartenenza, a partire **dal 16 settembre 2019 fino al 23 settembre 2019**, indicando la sede di preferenza o, in subordine, altre due.

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. - Roma, Direzione Regionale VV.F. Lazio, Uffici Centrali.

Si segnala che si potrà procedere ad eventuali trasferimenti verso altre sedi solo dopo aver valutato comparativamente le esigenze di servizio, al fine di porre le sedi in condizioni di avere la copertura necessaria per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

Si rappresenta che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che avessero già avanzato richiesta di trasferimento nel passato, compreso il personale che ha presentato istanza per i Comandi dei Vigili del Fuoco di nuova istituzione di cui alla circolare n. 40938 del 10 luglio 2019.

Le domande che non verranno rinnovate si intenderanno revocate e non saranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi di leggi speciali quali, ad esempio, l'art.33, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'art.78 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'art. n. 42 bis del decreto leg.vo n. 151/2001 devono ritenersi trasferimenti temporanei, e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

Si evidenzia che potranno essere presentate istanze anche per sedi che attualmente non risultano avere posti disponibili, giacché ulteriori disponibilità potrebbero crearsi a seguito dell'accoglimento delle domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento.

## **MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CHE APPARTIENE AL RUOLO DEI DIRETTIVI CHE ESPLETANO FUNZIONI OPERATIVE**

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri generali per la mobilità del personale direttivo, concertati con le Organizzazioni Sindacali interessate, ai sensi dell'art. 18 lettera h, del D.P.R. 7 maggio 2008, che di seguito si riportano:

1. Anzianità di servizio nel ruolo (intendendosi quella che decorre dalla data di immissione nel ruolo direttivo del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco);

A parità di anzianità di servizio nel ruolo direttivo, operano i seguenti criteri:





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Il punteggio di cui al punto 3e) opererà solo per la sede coincidente con quella nella quale il coniuge svolge l'attività lavorativa non trasferibile, purché venga attestata l'esistenza di una situazione che determini l'oggettiva intrasferibilità. A tal fine dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (All. B), compilato a cura del datore di lavoro del coniuge.

A parità di punteggio complessivo attribuito, opera il seguente criterio:

#### 4. Ordine di ruolo

### MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile a partire **dal 16 settembre 2019 fino al 24 settembre 2019**.

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo [riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it), un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (ALLEGATO 2).

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere consegnate entro il 23 settembre 2019 con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: [riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it) esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati, in quanto non saranno accolte revocando le domande presentate se non in caso di particolare gravità.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre il 25 settembre 2019. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il predetto termine nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questo ufficio, tramite pec, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando dei Vigili del Fuoco.

A tal fine si chiede agli Uffici di appartenenza di voler esperire ogni utile attività per informare gli interessati.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione", comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

## VALIDITÀ GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le stesse avranno validità fino all'emanazione della successiva circolare di mobilità consentendo all'Amministrazione di farvi riferimento per fronteggiare le ulteriori carenze che si dovessero determinare, o qualsiasi situazione emergente.

Si chiede ai Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Periferici di voler prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure, accertando, in particolare, che la presente circolare venga diffusa rapidamente ed integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato, anche se temporaneamente assente dal servizio a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

## ALLEGATO 1

Sede di servizio	Dir./Com.	Carenza / Eccedenza
AGRIGENTO	Comando	0
ALESSANDRIA	Comando	-2
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	-2
ANCONA	Comando	-2
AREZZO	Comando	-1
ASCOLI PICENO	Comando	-1
ASTI	Comando	-1
AVELLINO	Comando	0
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	0
BARI	Comando	0
BARLETTA-ANDRIA- TRANI	Comando	-1
BELLUNO	Comando	-1
BENEVENTO	Comando	0
BERGAMO	Comando	-4
BIELLA	Comando	+1
BOLOGNA	Dir.ne Reg. Emilia R.	-1
BOLOGNA	Comando	-2
BRESCIA	Comando	-5
BRINDISI	Comando	-2
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-2
CAGLIARI	Comando	-2
CALTANISSETTA	Comando	-1
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	-2
CAMPOBASSO	Comando	-2
CASERTA	Comando	-1
CATANIA	Comando	-1
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	-2
CATANZARO	Comando	0
CHIETI	Comando	0
COMO	Comando	-1
COSENZA	Comando	-1
CREMONA	Comando	-1
CROTONE	Comando	-1
CUNEO	Comando	-2
ENNA	Comando	0



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

## ALLEGATO 1

Sede di servizio	Dir./Com.	Carenza / Eccedenza
FERMO	Comando	-1
FERRARA	Comando	0
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-4
FIRENZE	Comando	-2
FOGGIA	Comando	-3
FORLI' E CESENA	Comando	0
FROSINONE	Comando	0
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-2
GENOVA	Comando	-2
GORIZIA	Comando	+1
GROSSETO	Comando	-1
IMPERIA	Comando	-1
ISERNIA	Comando	0
LA SPEZIA	Comando	-1
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	0
L'AQUILA	Comando	-1
LATINA	Comando	-1
LECCE	Comando	+1
LECCO	Comando	0
LIVORNO	Comando	-1
LODI	Comando	0
LUCCA	Comando	-1
MACERATA	Comando	-1
MANTOVA	Comando	-3
MASSA CARRARA	Comando	0
MATERA	Comando	-1
MESSINA	Comando	+1
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	+1
MILANO	Comando	-1
MODENA	Comando	-1
MONZA E BRIANZA	Comando	-2
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	0
NAPOLI	Comando	+1
NOVARA	Comando	-1
NUORO	Comando	-2
ORISTANO	Comando	-1



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

## ALLEGATO 1

Sede di servizio	Dir./Com.	Carenza / Eccedenza
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	-2
PADOVA	Comando	0
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	+1
PALERMO	Comando	-3
PARMA	Comando	-2
PAVIA	Comando	-1
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	-1
PERUGIA	Comando	-1
PESARO E URBINO	Comando	0
PESCARA	Comando	-2
PIACENZA	Comando	0
PISA	Comando	0
PISTOIA	Comando	-1
PORDENONE	Comando	-1
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	-1
POTENZA	Comando	-1
PRATO	Comando	-1
RAGUSA	Comando	+1
RAVENNA	Comando	-1
REGGIO CALABRIA	Comando	0
REGGIO EMILIA	Comando	-2
RIETI	Comando	0
RIMINI	Comando	-1
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	0
ROMA	Comando	-5
ROVIGO	Comando	-1
SALERNO	Comando	-2
SASSARI	Comando	-3
SAVONA	Comando	-1
SIENA	Comando	-1
SIRACUSA	Comando	-1
SONDRIO	Comando	-1
TARANTO	Comando	0
TERAMO	Comando	-1
TERNI	Comando	-1
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	+2





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

## ALLEGATO 1

Sede di servizio	Dir./Com.	Carenza / Eccedenza
TORINO	Comando	-5
TRAPANI	Comando	0
TREVISO	Comando	-2
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli	0
TRIESTE	Comando	-2
UDINE	Comando	0
UFFICI CENTRALI		-21
VARESE	Comando	-1
VENEZIA	Comando	-2
VERBANIA	Comando	0
VERCELLI	Comando	-1
VERONA	Comando	-2
VIBO VALENTIA	Comando	-1
VICENZA	Comando	-2
VITERBO	Comando	-1

## **Procedura di inserimento delle Domande di Trasferimento**

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento che possono essere effettuate dal personale in servizio presso tutte le sedi del territorio nazionale, è stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Tale procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è il 'browser' Internet Explorer (versione 8.0 o superiore); la risoluzione grafica consigliata è 1024x768 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo intranet per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area mobilità.

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link "mobilità".

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Ufficio Coordinamento Politiche del Personale - CED Amministrativo  
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche Tel. 06/4652.9268 – 06/4652.9110  
per informazioni di tipo giuridico-amministrative Tel 06/46536575 / 36827

**Domanda di trasferimento - Personale del ruolo dei direttivi del C.N.VV.F che espleta funzioni operative.**

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Ufficio II**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
codice fiscale			
<input type="text"/>			

qualifica attuale
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>

**CHIEDE**

di essere inserito nella graduatoria di mobilità del personale appartenente al ruolo direttivi per le sedi di seguito indicate in ordine di preferenza (*fino ad un massimo di tre*).

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

## DICHIARA

che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
via, n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

che l'attuale residenza è  **SI**  **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (*barrare la casella che interessa*);

(nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
via, n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (*dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, o per provvedimenti disciplinari*)

**SI**  **NO** (*barrare la casella che interessa*)

di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile	<input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico <sup>i</sup>	<input type="text"/>
3. Provincia di residenza del proprio nucleo familiare	<input type="text"/>		
4. Num. figli affidati	<input type="text"/>	Figli affidati ad entrambi i genitori	<input type="text"/>

(il punto 4. riguarda i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

che il proprio coniuge (*non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale*) presta attività lavorativa non trasferibile<sup>ii</sup>  SI  NO (*barrare la casella che interessa*).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov.  comune  dal

motivi della sua intrasferibilità

di essere trasferito temporaneamente presso la sede di : \_\_\_\_\_

- ai sensi della legge 104/92 e successive modifiche e integrazioni
- ai sensi del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche e integrazioni
- ai sensi dell'art. 42 bis del D.Lgs 151/2001 e successive modifiche e integrazioni
- ad altro titolo \_\_\_\_\_

Data presentazione domanda

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>i</sup> Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a € 2840,51 annui - art. 47 D.Lgs 446/1997).

<sup>ii</sup> Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. B.

**ALLEGATO B**

Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Ufficio II

**ROMA**

OGGETTO: Attestato di servizio. Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_  
della Società (Ditta) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, attesta che il Sig./ la Sig.ra  
\_\_\_\_\_ coniuge del  
dipendente del C.N.VV.F \_\_\_\_\_ è alle nostre  
dipendenze a decorrere dal \_\_\_\_\_, con la qualifica di  
\_\_\_\_\_

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità della sedi di servizio della stessa per  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Data)

(Timbro e firma)